

(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy GD.ROZ.281.134.2020.ZZ.Gd

Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa Prezesa PG Wody Polskie Pan Karol Rudomina Zastępca Dyrektora Regionalnego Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku ul. ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: „Zakup 20 urządzeń wielofunkcyjnych dla RZGW w Gdańsku oraz Zarządów Zlewni i podległych im Nadzorów Wodnych.”

1. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od dnia zlecenia realizacji zamówienia.
2. Osoby wskazane do kontaktu: Wojciech Osiński, adres e-mail [Wojciech.osinski@wody.gov.pl](mailto:Wojciech.osinski@wody.gov.pl)
3. Kryteria wyboru ofert: cena 100%
4. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń: brak wymagań.
6. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): nie dotyczy
8. Warunki gwarancji: 36 miesięcy.
9. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - Wykonawca oblicza cenę oferty brutto dla zamówienia i wpisuje ją w formularzu ofertowym. W ofercie należy podać cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto (PLN).
  - Stawka podatku VAT wliczona w cenę oferty brutto, musi być określona zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 106).
  - Cena brutto oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także rabaty, bonifikaty, upusty.
  - Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej

walucie niż złoty polski.

10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
  - Składaną ofertę Wykonawca powinien przygotować w następujący sposób: sporządzić ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
  - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
  - Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może złożyć oferty samodzielnie a następnie wspólnie z innymi Wykonawcami.
  - Oferta musi być czytelna i napisana w języku polskim pod rygorem nieważności.
  - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
  - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.
11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: cena
12. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy składać na adres e-mail [Wojciech.osiński@wody.gov.pl](mailto:Wojciech.osiński@wody.gov.pl) w terminie do 04.05.2020 roku.
13. Termin związania ofertą: 30 dni
14. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: do oferty należy dołączyć kartę katalogową oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego spełniającego warunki określone przez Zamawiającego.
15. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Zakup 20 urządzeń wielofunkcyjnych dla RZGW w Gdańsku oraz Zarządów Zlewni i podległych im Nadzorów Wodnych.”, nr postępowania GD.ROZ.281.134.2020.ZZ.Gd, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego,

*stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

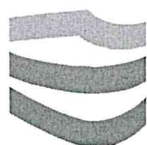
1. Formularz ofertowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór umowy.

Z-CA DYREKTORA



Karol Rudomina





.....  
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)  
tel. .... fax .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
e-mail: .....

Państwowe Gospodarstwo Wodne  
Wody Polskie 00-844 Warszawa,  
ul. Grzybowska 80/82  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  
w Gdańsku**  
ul. ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19,  
80-804 Gdańsk

### FORMULARZ OFERTY

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro  
zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) ustawy nie stosuje się.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dla zadania pt.: „Zakup 20 urządzeń wielofunkcyjnych dla RZGW w Gdańsku oraz Zarządów Zlewni i podległych im Nadzorów Wodnych.”

Nr sprawy GD.ROZ.281.134.2020.ZZ.Gd

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:  
netto .....zł,  
podatek VAT .....%,  
brutto .....zł  
(słownie:.....  
.....zł  
...../100).
2. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Zamówienie wykonam zgodnie z warunkami umowy oraz zapytaniem ofertowym.

4. Oświadczam, że zawarte w zapytaniu ofertowym, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, warunki umowy akceptuję i zobowiązuje się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym.
5. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
6. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty, stanowiącym integralną część oferty jest karta katalogowa oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego.
7. Oferowany przedmiot zamówienia jest urządzeniem fabrycznie nowe, rok produkcji ..... (nie starsze niż rok 2019)
8. **Oświadczam, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres 36 miesięcy. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.**
9. Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art. 91 ust. 3a Pzp. Wybór niniejszej oferty:
  - NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
  - prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

10. Zamówienie zrealizujemy:

- BEZ udziału podwykonawców;
- z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

11. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie

do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa –  
usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie].

....., dnia.....

Miejscowość

.....

podpis osoby uprawnionej  
(pieczęć Wykonawcy)

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr sprawy GD.ROZ.281.134.2020.ZZ.Gd

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 szt. Fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych laserowych monochromatycznych o następujących minimalnych parametrach:

- 1) Obszar zastosowań: biurowy
- 2) Kolor druku: monochromatyczny
- 3) Urządzenie musi posiadać dotykowy panel kontrolny w postaci wyświetlacza kolorowego
- 4) Obsługiwane języki drukarek: co najmniej PCL6 / PCL5
- 5) Obsługiwany rozmiar/format nośnika: co najmniej do A4
- 6) Drukowanie dwustronne (duplex): tak
- 7) Rozdzielczość druku:
  - a) Rozdzielczość w pionie (mono) min. 600 dpi
  - b) Rozdzielczość w poziomie (mono) min. 600 dpi
- 8) Druk:
  - a) szybkość druku (mono) nie mniej niż 38 str./min. (format A4) (nie licząc pierwszej strony),
  - b) czas wydruku pierwszej strony nie dłuższy niż 10 sek.
- 9) Maksymalny dopuszczalny miesięczny cykl obciążenia: co najmniej 80 000 str./mies.
- 10) Obsługa papieru / nośniki:
  - a) Pojemność podajników papieru – co najmniej 250 szt. arkuszy w zamkniętej kasecie
  - b) Pojemność tac odbiorczych papieru – co najmniej 100 szt. arkuszy
  - c) możliwość rozbudowy o dodatkową kasetę o pojemności co najmniej 550 arkuszy.
  - d) obsługiwana gramatura papieru: od 60 do 175 g/m<sup>2</sup>
- 11) Pamięć: Zainstalowana pamięć min. 512 MB
- 12) Komunikacja:
  - a) Port USB w technologii nie niższej niż 2.0 - 1 szt.
  - b) Urządzenie musi mieć zainstalowany moduł komunikacji sieciowej - kartę sieciową o parametrach nie gorszych niż Ethernet 10 / 100 / 1000T Base TX
  - c) Urządzenie ma mieć możliwość pobierania adresu z DHCP oraz automatycznego rejestrowania nazwy do serwera DNS co najmniej w środowisku Windows Server 2016.
- 13) Obsługiwane systemy operacyjne (co najmniej): Microsoft Windows 7/8/8.1/10;  
Windows  
Server 2016/2019



- 14) Wymiary nie większe niż 430,0 × 400,0 × 400,0 mm (szer. × gł. × wys.)
- 15) Zużycie energii nie większe niż: 600 W (drukowanie), 10 W (tryb gotowości), 1W (tryb uśpienia)
- 16) Urządzenie musi posiadać podajnik umożliwiający dwustronne, jednoprzebiegowe automatyczne skanowanie/kopiowanie dokumentów (ADF) o pojemności nie mniejszej niż 50 arkuszy.
- 17) Urządzenie musi posiadać co najmniej następujące funkcjonalności: drukowanie, skanowanie, kopiowanie i faksowanie.
- 18) Skanowanie:
- Obsługiwane standardy (minimum): Standard TWAIN
  - Rozdzielczość (optyczna): nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi
  - Urządzenie ma posiadać funkcjonalność umożliwiającą skanowanie do: folderu sieciowego, pamięci usb
- 19) Łączność, co najmniej:
- 1 wbudowany port Hi-Speed USB 2.0;
  - 1 wbudowany port USB łatwego dostępu zlokalizowany w przedniej części urządzenia;
  - 1 wbudowane złącze sieciowe Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 BASE-T
- 20) Materiały eksploatacyjne:
- zintegrowany bęben z tonerem (kartridż);
  - możliwość instalacji kartridż o wydajności co najmniej 10 000 stron.
- 21) Bezpieczeństwo:
- możliwość włączania/wyłączania portów urządzenia;
  - obsługa protokołów SNMPv3, 802.1X;
- 22) Gwarancja/obsługa serwisowa:
- co najmniej 36 m-cy od dnia dostarczenia urządzenia;

Umowa nr .....  
do zam. publ. nr GD.ROZ.281.134.2020.ZZ.Gd

zawarta w Gdańsku w dniu ..... pomiędzy:  
Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00 - 844  
Warszawie;

w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezesa PGW Wody  
Polskie:

p. Karol Rudomina – Zastępca Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w  
Gdańsku, ul. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, Regionalny Zarząd  
Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Ks. F. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr GD.ROZ.281.134.2020.ZZ.Gd, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przeprowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku Poz. 1843 z późniejszymi zmianami), Strony zawierają umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

## §1.

### Definicje

W treści niniejszej Umowy i załącznikach do niej następujące słowa i określenia należy rozumieć jak podano poniżej.

1. Umowa - oznacza niniejszą umowę, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. Awaria - oznacza stan Sprzętu uniemożliwiający jego prawidłowe działanie zgodnie z jego funkcjonalnością i specyfikacją techniczną dostarczoną przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem.
3. Protokół Odbioru - oznacza dokument podpisany przez przedstawicieli obu Stron sporządzony po odbiorze przedmiotu Umowy.
4. Odbiór Sprzętu - oznacza sprawdzenie przez Zamawiającego prawidłowości funkcjonowania Sprzętu i jego zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę.

5. Sprzęt - oznacza urządzenia i elementy wymienione w Formularzu oferty wraz z ich szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, dostarczone przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Dostawa – sprzedaż i dostarczenie Sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.

## §2.

### Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu Umowy, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony do Zamawiającego jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych i gotowy po zainstalowaniu do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji. Ponadto przedmiot Umowy jest zgodny z zaleceniami, normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczony przedmiot umowy musi być gotowy do eksploatacji bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń oraz musi być wyposażony w wystarczającą liczbę kabli, złączy oraz wszelkich innych elementów, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu oraz pozwalający na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony do Zamawiającego będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz przedmiotem Umowy wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Sprzętu do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Sprzętu w języku polskim oraz karty gwarancyjne. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pełną instrukcję obsługi Sprzętu.
6. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz złożonej ofercie (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy).
7. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Sprzęt warunków określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt składa się z materiałów, które spełniają wszystkie obowiązujące normy bezpieczeństwa Unii Europejskiej (Certyfikat CE).

9. Zamawiający zastrzega, że jakość Sprzętu oraz jego oznaczenie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki Sprzęt dostarczyć.
10. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt został dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.

### §3.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest „Zakup 20 urządzeń wielofunkcyjnych dla RZGW w Gdańsku oraz Zarządów Zlewni i podległych im Nadzorów Wodnych.,” zgodnie z załącznikami nr 1 do Umowy, stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zabezpieczenie przedmiotu Umowy w taki sposób, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu ciąży na Wykonawcy do momentu podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
4. Zamawiający zastrzega prawo do testowania Sprzętu w okresie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W czasie testowania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo do użycia przedmiotu Umowy. Zamawiający w czasie testowania dokonuje oceny sprawności i użyteczności przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

### §4.

#### Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z opisem przedmiotu Umowy oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się **ceną brutto**: ..... zł słownie złotych: ..... złotych ...../100 zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.
4. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) może skutkować wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury VAT. Faktura może zostać wystawiona na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## §5.

### Termin realizacji Umowy

Termin realizacji Umowy wynosi 7 dni od dnia zlecenia realizacji zamówienia, tj. od dnia .....

## §6.

### Warunki odbioru

1. Zamawiający dokona odbioru Sprzętu w terminie do 5 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru przedmiotu Umowy, który zostanie podpisany przez Strony. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po uruchomieniu Sprzętu oraz przekazaniu wszystkich dokumentów, w tym instrukcji obsługi Zamawiającemu.
3. Odbioru Sprzętu dokonują osoby wskazane przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
4. Czynności odbioru Sprzętu mogą zostać zakończone:
  - a) Protokołem Odbiorem bez uwag,
  - b) Protokołem odbioru z uwagami w przypadku wad nieistotnych Sprzętu,
  - c) odmową odbioru w przypadku wad istotnych Sprzętu.
5. Protokół Odbioru Sprzętu z uwagami będzie zawierał listę wad i usterek, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej sporządzenia. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego. Po pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru bez uwag.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o odmowie końcowego odbioru, jeżeli w czasie czynności odbiorowych zostaną ujawnione takie wady i usterki, które uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem (wady istotne). Po usunięciu wad i usterek Wykonawca zgłasza Sprzęt do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego. Po pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru bez uwag..

## §7.

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na Sprzęt.
2. Okres rękojmi na przedmiot Umowy wynosi 36 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania Protokołu Odbioru „bez uwag”.

4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie, jak i wszelkie inne usterki i wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. **Zgłoszenie usterki/awarii następować będzie drogą telefoniczną ..... bądź pisemnie faxem ..... lub mailem .....** Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia usterki/awarii w ciągu 3 godzin pisemnie, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz.12:00 dnia wystąpienia usterki (mailem lub faxem) lub w następnym dniu roboczym do godz. 12:00, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 12:00 dnia wystąpienia usterki. Następnie w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o terminach i sposobie likwidacji zgłoszonej usterki/awarii. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki/awarii.
6. Jeśli w terminie 10 dni roboczych naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca, na swój koszt, dostarczy, zainstaluje i uruchomi Sprzęt zastępczy.
7. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas naprawy i ponownego uruchomienia Sprzętu.
8. Zamawiający może żądać wymiany Sprzętu na nowy, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na żądanie Zamawiającego, w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia zaistnienia następujących okoliczności:
  - a. Wykonawca lub serwis dokona trzech jego napraw w okresie gwarancyjnym,
  - b. Wykonawca lub serwis stwierdzi, że usunięcie wady jest niemożliwe,
  - c. naprawa nie zostanie wykonana w ustalonych Umową terminach.
9. Gwarancja obejmuje usterki i wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części, niewłaściwej jakości wykonania przez producenta, niewłaściwej instalacji oraz nieprawidłowego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
10. Czas naprawy rozumiany jest jako okres od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii do jej usunięcia lub dostarczenia i uruchomienia Sprzętu zastępczego o co najmniej takich samych parametrach, z zachowaniem jego 100% pierwotnej funkcjonalności.
11. W przypadku niedochowania czasu naprawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu zastępczego, co najmniej o takich samych parametrach i z zachowaniem jego 100% pierwotnej funkcjonalności.
12. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu zostanie wydłużony każdorazowo o czas naprawy i ponownego uruchomienia. W razie wymiany Sprzętu lub jego części na nowy lub w razie dokonania istotnych napraw, okres gwarancji biegnie na ten Sprzęt lub jego część od nowa.
13. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa (Sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności) Sprzęt podlegać będzie wymianie na nowy.

14. Usługi gwarancyjne opisane w Umowie, świadczone przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy lub inne podmioty upoważnione przez Wykonawcę nie mogą spowodować utraty lub jakiegokolwiek uszczerbku praw Zamawiającego, w szczególności dotyczących gwarancji producenta.
15. Wykonawca musi zapewnić, aby on sam, jego pracownicy lub podmioty przez niego upoważnione posiadali niezbędną wiedzę, doświadczenie, oprzyrządowanie, umocowanie formalno-prawne poświadczane dokumentami pozwalające na świadczenie usług gwarancyjnych w zakresie objętym Umową oraz zapewniły realizację obowiązków Wykonawcy.
16. Wszelki naprawy gwarancyjne nie powodują jakichkolwiek dodatkowych opłat lub wynagrodzenia należnych Wykonawcy, w szczególności za transport, ewentualny nocleg lub dojazd.

#### §8.

##### Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza ....., e-mail....., tel. .... jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy. Wyznaczona osoba nie jest uprawniona – bez odrębnego pełnomocnictwa - do zmiany umowy ani składania oświadczeń woli skutkujących powstaniem lub ustaniem zobowiązań finansowych:  
..... tel.  
.....
2. Wykonawca wyznacza ....., e-mail....., tel. .... jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną za kontakty Zamawiającego z Wykonawcą w ramach realizacji umowy. Wyznaczona osoba nie jest uprawniona – bez odrębnego umocowania - do zmiany umowy ani składania oświadczeń woli skutkujących powstaniem lub ustaniem zobowiązań finansowych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2. Zmiana osób wymaga pisemnego zgłoszenia drugiej stronie bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

#### § 9.

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku opóźnieni, o którym mowa w § 5 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku nieterminowego usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,

- c) w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów § 7 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
  - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający nie jest uprawniony do naliczenia kar umownych, jeżeli opóźnienie Wykonawcy wynika z siły wyższej lub przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  3. W przypadku opóźnienia w naprawie Sprzętu dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
  4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na 30% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
  5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z Umowy.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10.

### Odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje z przyczyn leżących po jego stronie warunków Umowy, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, lecz nie później niż do 31 maja 2020 roku.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić, gdy Wykonawca:
  - a. nie realizuje postanowień Umowy,
  - b. zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy,
  - c. w następujących przypadkach:
    - 1) likwidacji Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
    - 2) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, lecz nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku.
4. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w §10 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu



istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

## § 12.

### Inne postanowienia Umowy

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy - Kodeks cywilny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz załącznikami.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## KLAZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### Informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82; REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie należy się kontaktować poprzez e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr postępowania GD.ROZ.281.134.2020.ZZ.Gd prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

*praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*